	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b> <b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
	<b>ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>VERSIÓN: 4.0</b> <b>FECHA: 31/12/2015</b> <b>PÁGINA: 1 de 13</b>

## RESOLUCIÓN No. 026

### POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PRESUPUESTO DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

El presidente de la Junta Directiva del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, en uso de sus facultades constitucionales, legales y reglamentarias, y en especial las conferidas por el artículo 14 del Acuerdo No. 015 de abril 29 de 1998 y,

#### CONSIDERANDO:

Que es competencia de la Junta Directiva del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería aprobar el presupuesto de Ingresos y Gastos de conformidad con lo establecido en el artículo 14, numeral 2 del Acuerdo municipal No. 015 de 1998.

Que se hace necesario establecer un presupuesto para el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, con el propósito de cumplir eficientemente con el funcionamiento administrativo, técnico y operativo de acuerdo con la Ley 1575 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Que se hace necesario contar con un presupuesto que permita optimizar los servicios que el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería debe prestar a la comunidad.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

#### RESUELVE:

#### PRIMERA PARTE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL


**ARTÍCULO PRIMERO:** establézcase el presupuesto de Ingresos y Recursos de Capital del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería para la vigencia fiscal 2020 en la suma de: **CUATRO MIL SETENTA MILLONES DE PESOS (\$4.070.000.000) MCTE., según el siguiente detalle:**

Elaboró: XPSR	Revisó: JEAM	Aprobó: JUNTA
Fecha: 22/11/2019	Fecha: 25/11/2019	Fecha: 13/12/2019

**Cuando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**

Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890

e-mail: [cuerpodebomberosmonteria@gmail.com](mailto:cuerpodebomberosmonteria@gmail.com)

	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
	<b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>VERSIÓN: 4.0</b>
	<b>ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>FECHA: 31/12/2015</b>
		<b>PÁGINA: 2 de 13</b>

## PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL VIGENCIA 2020

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIADO
<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>\$4,070,000,000</b>
<b>11</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$4,070,000,000</b>
<b>1101</b>	<b>Otras Transferencias</b>	<b>\$4,070,000,000</b>
110101	Otras Transferencias	\$4,070,000,000
110101010	Predial Unificado	\$1,501,179,694
110101020	Industria y Comercio	\$2,568,820,306
<b>12</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>\$0</b>
<b>1201</b>	<b>Financieros</b>	<b>\$0</b>
1201010	Otros Ingresos Financieros	\$0
<b>1202</b>	<b>Extraordinarios</b>	<b>\$0</b>
1202010	Otros Ingresos Extraordinarios	\$0
1202020	Recursos de Capital	\$0

**TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL 2020**

**\$4,070,000,000**

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Cuando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**

Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890

e-mail: cuerpodebomberosmonteria@gmail.com



**CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA**  
**NIT. 800.211.751-0**  
**ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**

**CÓDIGO: A-GP-01**  
**VERSIÓN: 4.0**  
**FECHA: 31/12/2015**  
**PÁGINA: 3 de 13**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** aprópiase para atender los gastos del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería para la vigencia fiscal 2020, la suma de CUATRO MIL SETENTA MILLONES DE PESOS (\$4.070.000.000) MCTE., según el siguiente detalle:

**SEGUNDA PARTE**  
**PRESUPUESTO DE GASTOS**  
**CAPÍTULO I**

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	ESTIMADO
	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 3,039,300,000</b>
<b>1</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 3,039,300,000</b>
<b>11</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$ 699,597,463</b>
<b>1101</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>\$ 699,597,463</b>
<b>110101</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA</b>	<b>\$ 306,109,025</b>
110101010	Sueldos personal de nómina	\$213,201,792
110101030	Prima de Vacaciones	\$10,461,774
110101040	Prima de Navidad	\$20,419,060
110101050	Vacaciones	\$14,701,661
110101060	Bonificación Especial de Recreación	\$1,184,454
110101070	Bonificación por Servicios Prestados	\$6,858,586
110101080	Auxilio de Transporte	\$2,459,179
110101090	Cesantías	\$22,120,649
110101100	Intereses a las Cesantías	\$2,654,478
110101110	Prima de Servicio	\$9,657,022
110101120	Subsidio de Alimentación	\$2,390,370
<b>110102</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS-ADMINISTRATIVO</b>	<b>\$319,300,000</b>
110102010	Honorarios	\$259,300,000
110102020	Remuneración por otros Servicios Técnicos	\$60,000,000
<b>110103</b>	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA</b>	<b>\$63,528,348</b>
110103010	Aportes a Caja de Compensacion Familiar (4%)	\$8,528,072
110103020	Cotización a Seguridad Social en Salud (8.5%)	\$18,122,152
110103030	Cotización a Riesgos Laborales (ARL)	\$5,100,336
110103040	Cotización a Entidades Administradora de Pensiones	\$31,777,788
<b>110104</b>	<b>APORTES SOBRE LA NÓMINA</b>	<b>\$10,660,090</b>
110104010	Aportes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (3%)	\$6,396,054
110104020	Aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (2%)	\$4,264,036

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Cuando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**  
Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890  
e-mail: cuerpodebomberosmonteria@gmail.com



**CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA**  
**NIT. 800.211.751-0**  
**ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**


**CÓDIGO: A-GP-01**  
**VERSIÓN: 4.0**  
**FECHA: 31/12/2015**  
**PÁGINA: 4 de 13**

<b>12</b>	<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$1,049,383,768</b>
<b>1201</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL OPERATIVO</b>	<b>\$1,049,383,768</b>
<b>120101</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA</b>	<b>\$464,284,339</b>
120101010	Sueldos personal de nómina	\$201,529,548
120101020	Horas Extras, Dominicales, Festivos y Recargos Nocturnos	\$128,000,000
120101030	Prima de Vacaciones	\$11,135,447
120101040	Prima de Navidad	\$21,642,521
120101050	Vacaciones	\$15,605,703
120101060	Bonificación Especial de Recreación	\$1,119,609
120101070	Bonificación por Servicios Prestados	\$8,397,065
120101080	Auxilio de Transporte	\$17,214,253
120101090	Cesantías	\$34,112,731
120101100	Interes a las Cesantias	\$4,093,528
120101110	Prima de Servicio	\$10,278,874
120101120	Subsidio de Alimentación	\$11,155,060
<b>120102</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS-OPERATIVO</b>	<b>\$432,000,000</b>
120102020	Remuneración por Otros Servicios Técnicos	\$432,000,000
<b>120103</b>	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA</b>	<b>\$136,622,952</b>
120103010	Caja de Compensacion Familiar (4%)	\$13,181,182
120103020	Cotización a Seguridad Social en Salud (8.5%)	\$28,010,012
120103030	Cotización a Riesgos Laborales (ARLP) (6.96%)	\$22,935,257
120103040	Cotización a Entidades Administradora de Pensiones (22%)	\$72,496,501
<b>120104</b>	<b>APORTES SOBRE LA NÓMINA</b>	<b>\$16,476,477</b>
120104010	Aportes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (3%)	\$9,885,886
120104020	Aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (2%)	\$6,590,591
<b>13</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$1,290,318,769</b>
<b>1301</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES</b>	<b>\$441,828,769</b>
1301010	Equipo de Recreación y Deporte	\$3,000,000
1301020	Muebles y Enseres	\$6,000,000
1301030	Maquinaria y Equipos	\$147,000,000
1301040	Equipo de Comunicación	\$12,000,000
1301050	Equipo de Computación	\$8,000,000
1301060	Licencias	\$2,400,000
1301080	Materiales y Suministros	\$230,393,769
1301090	Elementos de Aseo, Lavandería y Cafetería	\$10,800,000
1301100	Dotación y Suministro a Trabajadores-Administrativo	\$1,992,000
1301110	Dotación y Suministro a Trabajadores-Operativo	\$20,243,000

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Cuando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**


Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890  
e-mail: cuerpodebomberosmonteria@gmail.com

	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
	<b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>VERSIÓN: 4.0</b>
	<b>ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>FECHA: 31/12/2015</b>
		<b>PÁGINA: 5 de 13</b>

<b>1302</b>	<b>ADQUISICIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>\$847,490,000</b>
1302010	Mantenimiento	\$120,000,000
1302020	Reparaciones	\$180,000,000
1302030	Servicios Públicos	\$38,000,000
1302040	Gastos de Viaje	\$7,000,000
1302041	Viáticos	\$7,000,000
1302050	Impresos, publicaciones, suscripciones y afiliaciones	\$6,500,000
1302060	Comunicaciones y Transporte.	\$14,000,000
1302070	Seguros Generales.	\$52,000,000
1302080	Combustibles y lubricantes.	\$357,000,000
1302090	Servicio de Aseo, Cafetería, Restaurante y Lavandería.	\$2,000,000
1302100	Capacitación, Bienestar Social y Estímulos-Administrativo.	\$20,000,000
1302110	Capacitación, Bienestar Social y Estímulos-Operativo.	\$40,000,000
1302120	Otros Gastos por Adquisición de Servicios.	\$3,990,000
<b>1303</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>\$1,000,000</b>
<b>130301</b>	<b>INTERESES</b>	<b>\$500,000</b>
130301010	Otros intereses.	\$500,000
<b>130302</b>	<b>COMISIONES</b>	<b>\$500,000</b>
130302010	Comisiones y otros gastos bancarios.	\$500,000
	<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>14</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>\$1,030,700,000</b>
<b>1401</b>	<b>SECTOR MEDIO AMBIENTE</b>	<b>\$280,700,000</b>
1401010	Adquisición de equipos propios del sector.	\$240,000,000
1401020	Divulgación, asistencia técnica y capacitación del recurso humano.	\$40,700,000
<b>1402</b>	<b>OTROS SECTORES</b>	<b>\$750,000,000</b>
1402010	Asesoría, divulgación y capacitación a funcionarios del Estado para apoyo a la administración del Estado.	\$60,000,000
1402020	Asistencia técnica, divulgación y capacitación a funcionarios del Estado para apoyo a la administración del Estado.	\$40,000,000
1402030	Compra de Lote para Estación de Bomberos.	\$650,000,000
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>\$4,070,000,000</b>

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Quando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**  
 Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890  
 e-mail: cuerpodebomberosmonteria@gmail.com

	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b> <b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
		<b>VERSIÓN: 4.0</b>
	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>FECHA: 31/12/2015</b>
		<b>PÁGINA: 6 de 13</b>

## TERCERA PARTE

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO TERCERO:** las disposiciones generales de la presente Resolución son complementarias de la Ley 38 de 1989 y 179 de 1994, compiladas en el decreto 111 de 1996 y, por los cuales se rige el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería para la preparación, elaboración, presentación, discusión, aprobación, ejecución y control del presupuesto de la Entidad y deben aplicarse en armonía con las disposiciones legales contempladas en los instrumentos antes enunciados.

**ARTÍCULO CUARTO: CAMPO DE APLICACIÓN.** Las disposiciones contenidas en la presente Resolución son aplicables únicamente al Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, durante la vigencia fiscal 2020.

**ARTÍCULO QUINTO: PRINCIPIOS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL.** Los principios que se aplican al sistema presupuestal del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería son los de planificación, anualidad, universalidad, unidad de caja, programación integral, especialización, inembargabilidad, coherencia macroeconómica y homeóstasis, según lo establecido en la Ley 38 de 1989, art. 8 y el art. 4 de la Ley 179 de 1994.

### COMPONENTES DEL PRESUPUESTO GENERAL

El Presupuesto General del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería se compone de las siguientes partes:

**-DE LOS INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL.** Contiene la estimación de los Ingresos Corrientes, los Recursos de Capital y los ingresos que se esperan recaudar durante el año fiscal 2020.

**- GASTOS O APROPIACIONES.** Incluye la totalidad de las apropiaciones distinguiendo entre Gastos de Funcionamiento y Gastos de Inversión que se espera realizar durante la vigencia fiscal 2020.

**-DISPOSICIONES GENERALES.** Corresponden a las normas tendientes a asegurar la correcta ejecución del Presupuesto General del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, las cuales rigen únicamente para la vigencia fiscal de 2020.

**ARTÍCULO SEXTO: CLASIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS.** El Presupuesto de Ingresos se divide en: Ingresos Corrientes y Recursos de Capital.

#### **-INGRESOS CORRIENTES:**

Los Ingresos Corrientes se encuentran conformados por los recursos que, en forma permanente y en razón a sus funciones y atribuciones, obtiene el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y que no se originan por efectos contables o presupuestales, por variación en el patrimonio o por la creación de un pasivo.


Los Ingresos Corrientes provienen de la sobretasa bomberil establecida en el acuerdo No. 015 de 1998.

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Cuando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**

Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890

e-mail: [cuerpodebomberosmonteria@gmail.com](mailto:cuerpodebomberosmonteria@gmail.com)

	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b> <b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>VERSIÓN: 4.0</b>
		<b>FECHA: 31/12/2015</b>
		<b>PÁGINA: 7 de 13</b>

#### **-RECURSOS DE CAPITAL:**

Son recursos extraordinarios originados en operaciones contables y presupuestales, en la recuperación de inversiones, en la variación del patrimonio, en la creación de un pasivo o en actividades no directamente relacionadas con las funciones y atribuciones del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería. Los Recursos de Capital comprenden: los recursos del balance, los recursos del crédito interno con vencimiento mayor a un año, los rendimientos financieros y las donaciones.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: CONFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.** El presupuesto de gastos se compone de los gastos de funcionamiento y los gastos de inversión.

En la parte correspondiente a la inversión se indican los proyectos de Inversión que se vayan a realizar durante la correspondiente vigencia fiscal.

En el presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión no se pueden incluir gastos con destino al servicio de la deuda, toda vez que éstos están considerados en un grupo aparte dentro del presupuesto.

#### **-GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

Corresponde todos aquellos gastos que tienen por objeto atender las necesidades del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas por la Constitución y la Ley.

#### **GASTOS DE PERSONAL**

Corresponde a los gastos en que incurre el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería para proveer los cargos definidos en la planta de personal, así como la contratación de personal para labores específicas o la prestación de servicios profesionales. Éstos se clasifican en los siguientes objetos del gasto:

#### **SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA**

Comprende la remuneración por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos, de los servidores públicos vinculados a la planta de personal. Incluye el pago de horas extras, festivos y recargos nocturnos, vacaciones, prima de vacaciones, prima de servicios, prima de navidad, subsidio de alimentación, auxilio de transporte, entre otros.

**Sueldo Personal de Nómina:** comprende la asignación básica para retribuir la prestación de los servicios de los servidores públicos de nómina de la Entidad de conformidad con asignaciones legales establecidas como contraprestación a los servicios personales prestados.


**Horas Extras, Dominicales, Festivos y Recargos Nocturnos:** remuneración al trabajo realizado en horas adicionales a la jornada ordinaria diurna o nocturna, o en días dominicales y festivos, por parte del personal que realiza labores netamente bomberiles.

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Quando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**

Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890

e-mail: cuerpedebomberosmonteria@gmail.com

	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b> <b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>VERSIÓN: 4.0</b>
		<b>FECHA: 31/12/2015</b>
		<b>PÁGINA: 8 de 13</b>

**Prima de Vacaciones:** pago a que tienen derecho los servidores públicos y según lo contratado, los trabajadores oficiales. Corresponde a quince (15) días de sueldo que se pagarán solamente a los funcionarios de planta, proporcional al tiempo de servicio laborado.

**Prima de Navidad:** pago a que tienen derecho los servidores públicos y según lo contratado, los trabajadores oficiales. Corresponde a un (01) mes de salario o liquidado proporcionalmente al tiempo laborado, como retribución especial a los servicios prestados. El pago de esta prima se hará en la primera quincena del mes de diciembre, solamente a los funcionarios de planta.

**Vacaciones:** comprende el pago de quince (15) días hábiles de sueldo por cada año de servicio o fracción de él, a los servidores públicos de nómina.

**Bonificación Especial por Recreación:** comprende el pago de dos (02) días de asignación básica mensual que le corresponda a cada servidor público en el momento de iniciar el disfrute del respectivo período vacacional.

**Bonificación por Servicios Prestados:** comprende el pago del cincuenta por ciento (50%) o del treinta y cinco por ciento (35%) por cada año de servicio prestado, según la asignación salarial que esté devengando el funcionario, según la ley.

**Auxilio de Transporte:** pagado a los servidores públicos, que por ley tienen derecho, para compensar el gasto que ocasiona el traslado al lugar de trabajo.

**Cesantías:** comprende el pago de un mes de salario por año de servicio laborado o fracción de él; los cuales serán consignados directamente en un fondo de cesantías o cancelados directamente al servidor público que se retire de la institución.

**Intereses a las Cesantías:** comprende el pago del doce por ciento (12%) anual o proporcional sobre el total del valor de las cesantías. Los Intereses a las Cesantías serán cancelados los primeros treinta (30) días del mes de enero del año siguiente.

**Prima de Servicios:** comprende el pago de quince (15) días de remuneración por año de servicio laborado o fracción de él. El pago de esta prima se hará los primeros quince (15) días del mes de julio de conformidad con el artículo 58 del Decreto 1042 de 1978.

**Subsidio de Alimentación:** pagado a los servidores públicos que por ley tienen derecho. No se tendrá derecho a este subsidio cuando el respectivo empleado disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido en el ejercicio de sus funciones o cuando la entidad suministre alimentación a los empleados.


**Honorarios:** por este rubro deberá cubrir, conforme a los reglamentos, los estipendios a los servicios profesionales, prestados en forma transitoria y esporádica, por personas naturales o jurídicas, para desarrollar actividades relacionadas con la atención de los negocios o cumplimiento de las funciones a cargo del orden contratante, cuando las mismas no puedan cumplirse con personal de planta.

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Cuando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**

Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890

e-mail: cuerpedebomberosmonteria@gmail.com

	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b> <b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
		<b>VERSIÓN: 4.0</b>
	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>FECHA: 31/12/2015</b>
		<b>PÁGINA: 9 de 13</b>

**Remuneración por Otros Servicios Técnicos:** comprende el pago de servicios calificados a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continua o no, para asuntos propios de la Entidad que no pueden ser atendidos por el personal de planta.

**Aportes a Caja de Compensación:** aporte patronal del cuatro por ciento (4%) establecido por ley, con el propósito de financiar los programas de asistencia social que prestan estas instituciones.

**Cotización a Seguridad Social en Salud:** corresponde al pago que debe efectuar la institución a Entidades Promotoras de Salud, por concepto de servicios médicos prestados a los trabajadores.

**Cotización a Riesgos Laborales:** corresponde al pago efectuado a la Administradora de Riesgos Laborales, por accidentes de trabajo o enfermedad profesional de los funcionarios.

**Cotización a Entidades Administradoras de Pensiones:** corresponde al pago efectuado por concepto de pensiones de invalidez, vejez o muerte, el cual se hace a los fondos públicos o privados de pensiones.

**Aportes al ICBF:** aporte del tres por ciento (3%) establecido por ley, con el propósito de financiar los programas de asistencia social que presta esta Entidad.

**Aportes al SENA:** aporte del dos por ciento (2%) establecido por ley, con el propósito de financiar los programas de capacitación técnica que presta esta Entidad.

## **GASTOS GENERALES**

Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería cumpla con las funciones asignadas por la constitución y la ley; y con el pago de los impuestos y multas a que estén sometidos legalmente. Estos se clasifican en los siguientes objetos del gasto:

### **ADQUISICIÓN DE BIENES**

Este objeto del gasto involucra la compra de bienes muebles tangibles e intangibles duraderos y de consumo, destinados a apoyar logísticamente el desarrollo de las funciones del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería. Se excluye la adquisición de aquellos que, por su costo y desarrollo tecnológico, representan una inversión que van con cargo al presupuesto de gastos de inversión.

**Equipo de Recreación y Deporte:** comprende el pago por concepto de equipos y elementos para realizar actividades deportivas y de fortalecimiento físico y cuya naturaleza sea duradera.

**Muebles y Enseres:** adquisición de bienes tangibles de naturaleza duradera que deben inventariarse.


**Maquinaria y Equipos:** adquisición de bienes tangibles de naturaleza duradera que deben inventariarse y necesarios para las labores operativas.

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Cuando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**

Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890

e-mail: cuerpedebomberosmonteria@gmail.com

	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b> <b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
		<b>VERSIÓN: 4.0</b>
	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>FECHA: 31/12/2015</b>
		<b>PÁGINA: 10 de 13</b>

**Equipo de Comunicación:** comprende el pago por concepto de adquisición de bienes tangibles inventariables, necesarios para la comunicación del personal operativo.

**Equipo de Computación:** comprende el pago por concepto de adquisición de bienes tangibles inventariables necesarios para el procesamiento de la información que se maneja en la institución.

**Licencias:** adquisición de bienes intangibles necesarios para el manejo y la protección de virus de los equipos de cómputo de la Entidad.

**Materiales y Suministros:** adquisición de bienes tangibles e intangibles de consumo final o fungibles que no se deban inventariar por las diferentes dependencias y no sean objeto de devolución.

**Elementos de Aseo, Lavandería y Cafetería:** comprende el pago de adquisición de bienes no inventariables tales como café, escobas, traperos, desinfectantes, detergentes, utensilios, entre otros.

**Dotación y Suministro a Trabajadores:** comprende el pago efectuado a terceros por concepto de adquisición de uniformes, insignias, botas, camisetas, entre otros, necesarios para el ejercicio de las labores del personal operativo y administrativo establecido según la ley.

## ADQUISICIÓN DE SERVICIOS

Comprende la contratación y el pago a personas naturales y jurídicas por la prestación de un servicio que complementa el desarrollo de las funciones del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y permiten atender y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo. Incluye entre otros el pago de servicios públicos, viáticos, gastos de viaje, mantenimiento, reparaciones, capacitaciones, entre otros.

**Mantenimiento:** comprende el pago de los gastos tendientes a la conservación de bienes muebles e inmuebles de la Entidad.

**Reparaciones:** comprende el pago por el arreglo o solución de los bienes muebles de la Entidad.

**Servicios Públicos:** por concepto de servicios de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, energía eléctrica y teléfono, incluye instalación y traslado de los mismos.

**Gastos de Viaje:** son los gastos por concepto de pasajes y transporte reconocidos a los funcionarios que deban desempeñar funciones en un lugar diferente a su sede habitual de trabajo.


**Viáticos:** son el reconocimiento que se hace a los servidores públicos para el alojamiento y alimentación, cuando deban desempeñar funciones en el lugar diferente a su sede habitual de trabajo.

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Cuando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**

Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890

e-mail: cuerpodebomberosmonteria@gmail.com

	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b> <b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
		<b>VERSIÓN: 4.0</b>
	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>FECHA: 31/12/2015</b>
		<b>PÁGINA: 11 de 13</b>

**Impresos, Publicaciones, Suscripciones y Afiliaciones:** comprende los gastos por edición de formas, escritos, publicaciones, revistas y libros, trabajos tipográficos, fotografías, anillados, laminaciones, empastes y enmarcada de documentos y formas, transcripciones y escaneo de documentos, suscripciones, afiliaciones, sellos, pago de avisos y videos de televisión y diapositivas.

**Comunicaciones y Transporte:** se cubre por este concepto aquellos gastos tales como los de mensajería, correo electrónico, servicio de Internet, televisión inalámbrica, tarjetas y telefonía celular, alquiler de líneas y grúas, embalaje y acarreo de los elementos. Incluye el transporte individual y colectivo de los funcionarios para realizar actividades relacionadas con la institución.

**Seguros Generales:** corresponde al costo previsto en los contratos o pólizas para amparar los bienes, muebles e inmuebles de propiedad de la Entidad, así como los seguros obligatorios de accidentes de tránsito SOAT y las pólizas todo riesgo. Este incluye las pólizas que amparan los riesgos a empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes cuyo valor debe ser proporcional a la responsabilidad de su manejo.

**Combustibles y Lubricantes:** comprende el pago por concepto de combustibles y lubricantes necesarios para el funcionamiento de las máquinas de Bomberos, vehículos y demás equipos al servicio de la Entidad.

**Servicios de Aseo, Cafetería, Restaurante y Lavandería:** comprende el pago de refrescos, almuerzos y servicio de aseo, lavandería, cafetería y restaurante en general.

**Capacitación, Bienestar Social y Estímulos:** comprende el pago por concepto de congresos, talleres, seminarios, simposios, capacitaciones, entre otros; dirigidos al personal que labora en la Institución de forma permanente, con el fin de mejorar su capacidad intelectual y laboral. También se pagará por este rubro, los gastos destinados a agasajos y recreación para los servidores públicos, con el objeto de mejorar su nivel de vida y el de su familia.

**Otros Gastos por adquisición de Servicios:** comprende el pago por otros servicios, como los exámenes médicos ocupacionales.

#### **OTROS GASTOS**

**Otros Intereses:** comprende los gastos por intereses en pagos extemporáneos de las obligaciones contraídas por el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.

**Comisiones y otros Gastos Bancarios:** comprende el pago de los gastos necesarios para realizar una transacción bancaria y comercial, incluye las certificaciones o constancias bancarias.

#### **-GASTOS DE INVERSIÓN - SECTOR MEDIO AMBIENTE Y OTROS SECTORES**


**El Gasto de Inversión–Sector Medio Ambiente:** comprende la adquisición de equipos propios del sector y realización de actividades encaminadas a la conservación, protección y mantenimiento ambiental. También incluye la divulgación, asistencia técnica y capacitación en temas ambientales.

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Quando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**

Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890

e-mail: cuerpedebomberosmonteria@gmail.com

	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b> <b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
		<b>VERSIÓN: 4.0</b>
	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>FECHA: 31/12/2015</b>
		<b>PÁGINA: 12 de 13</b>

**El Gasto de Inversión–Otros Sectores:** comprende los servicios de asesoría y asistencia técnica, divulgación y capacitación a los funcionarios del Estado para apoyo a la gestión. También se pagará por este rubro, la adquisición de terreno para la Estación de Bomberos.

**ARTÍCULO OCTAVO: PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA:** La ejecución de los gastos del Presupuesto General del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-. Considerado como el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles y el monto máximo de pagos que se puede efectuar, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la Entidad.

El Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC- estará clasificado en la misma forma del presupuesto y será elaborado por la Tesorería general del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.

El PAC correspondiente a las apropiaciones de cada vigencia fiscal tendrá como límite máximo, el valor del presupuesto aprobado por la Junta Directiva.

**ARTÍCULO NOVENO: REQUISITOS PARA AFECTAR EL PRESUPUESTO.** Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con Certificados de Disponibilidad Presupuestal previos, que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender los gastos. Igualmente, estos compromisos deberán contar con Certificados de Registro Presupuestal para que los recursos, con él financiados, no sean desviados a ningún otro fin. En el Registro Presupuestal se deberá indicar claramente el valor, objeto y plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos actos administrativos. Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos creará responsabilidad penal y pecuniaria a cargo de quien asuma esta conducta. Todo lo relacionado a la ejecución del presupuesto, adiciones, traslados, reducciones que se requiera, se realizará de acuerdo con lo establecido en el Decreto 111 de 1996 y las normas que lo adicione o modifiquen.

**PARÁGRAFO:** autorícese al comandante del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería para efectuar movimientos en el presupuesto de Ingresos y Gastos referentes a adiciones, créditos y contracréditos, por el término de la vigencia de esta Resolución.

**ARTÍCULO DÉCIMO:** las afectaciones al presupuesto general se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios, con cargo a las apropiaciones que implica cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios, derivados de estos compromisos.


**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:** la ejecución de los gastos del presupuesto del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-, considerado como el instrumento mediante el cual se define el monto máximo de fondos disponibles y el monto máximo mensual de pagos que se puede efectuar, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la Entidad.

<b>Elaboró: XPSR</b>	<b>Revisó: JEAM</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b>
<b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Fecha: 13/12/2019</b>

**Cuando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**

Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890

e-mail: cuerpodebomberosmonteria@gmail.com

	<b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA</b> <b>NIT. 800.211.751-0</b>	<b>CÓDIGO: A-GP-01</b>
		<b>VERSIÓN: 4.0</b>
	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>FECHA: 31/12/2015</b>
		<b>PÁGINA: 13 de 13</b>

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO:** la Entidad constituirá a 31 de diciembre de 2020, la relación de Cuentas por Pagar con las obligaciones legalmente contraídas siempre que se deriven de la entrega a satisfacción de los bienes y servicios de contratos antes del 31 de diciembre de 2020.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO:** la presente Resolución tiene efectos fiscales a partir del 01 de enero del año dos mil veinte (2020).

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Montería, a los trece (13) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

  
**MARCOS DANIEL PINEDA GARCÍA**  
 Presidente Junta Directiva  
 Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.

<b>Elaboró: XPSR</b> <b>Fecha: 22/11/2019</b>	<b>Revisó: JEAM</b> <b>Fecha: 25/11/2019</b>	<b>Aprobó: JUNTA</b> <b>Fecha: 13/12/2019</b>
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------

**Cuando Montería trabaja o duerme... sus bomberos la protegen**

Cra. 1W No. 41-40 Teléfonos: 7957400 - 7957401 - 7842890

e-mail: cuerpedobomberosmonteria@gmail.com